

10

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета от 31.08.2023 г.
Протокол № 1
СОГАСОВАНО
родительским комитетом
от 31.08. 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2023 г. № 77
Заведующий МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида №62»
Ю.А.Родина



Положение
О дополнительной общеобразовательной программе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 62»

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее – Программа) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 62» (далее – ДООУ), определяет нормативно-правовые основания проектирования Программы, её характеристику, порядок утверждения, структуру, критерии оценки эффективности, условия реализации, правила оформления.

1.2. Программа — это организационно-нормативный документ, определяющий содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающий удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.3. Нормативно-правовые основания проектирования Программ:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020г. (ред. от 26.07.2022 г.) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный

педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Закон Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО (ред. от 14.12.2020 г. N 113-ЗКО) «Об образовании в Курской области».

1.4. Образовательная деятельность по Программам должна быть ориентирована на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

1.5. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОО.

1.6. Программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.7. В зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности Программы могут быть следующих направленностей: естественно-научной, социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

1.8. ДОО обновляет Программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, но не реже одного раза в три года.

Обновление осуществляется не позднее, чем за один месяц до начала её реализации. Для Программ, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей - не позднее, чем за три месяца до начала её реализации.

1.9. Зачисление обучающихся на Программу определенного уровня сложности происходит исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося.

2. Порядок обсуждения и утверждения Программы

2.1. Обсуждение Программы осуществляется на заседании педагогического совета ДОО.

2.2. Утверждение осуществляется не позднее, чем за один месяц до начала её реализации. Для Программ, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей - не позднее, чем за три месяца до начала её реализации.

2.3. Утверждение Программы осуществляется приказом заведующего ДОУ на основании решения педагогического совета. Только после утверждения Программы приказом заведующего она допускается к реализации.

3. Структура Программы

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист.
- Комплекс основных характеристик Программы.
- Комплекс организационно-педагогических условий.
- Рабочая программа воспитания
- Список литературы.
- Приложения.

4. Оформление и содержание структурных элементов Программы

4.1 . Титульный лист Программы

- наименование ДОУ по Уставу;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

4.2. Комплекс основных характеристик Программы.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- нормативно-правовая база
- направленность Программы
- актуальность Программы
- отличительные особенности Программы, новизна
- уровень Программы:

- *стартовый* (срок освоения Программы 1 год, время обучения от 2 часа в неделю). Реализуются общедоступные и универсальные формы организации материала, минимальная сложность предлагаемого для освоения содержания Программы. Результатом является освоение обучающимися Программы и переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших Программу;
- *базовый* (срок освоения Программы 1 год, время обучения 2 часа в неделю).

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы. Результатом обучения является участие не менее 50% обучающихся по Программе в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный (утвержденный приказом Министерства образования и науки Курской области) и/или федеральный (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации) перечень конкурсов, обеспечивающее включение в число победителей и призёров муниципальных, региональных, всероссийских конкурсных мероприятий не менее 20% обучающихся;

- адресат Программы,

- наполняемость групп: минимальное и максимальное количество обучающихся в одной группе,

- объем и срок освоения Программы: общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по каждому этапу обучения,

- режим занятий: периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерыва между занятиями,

- форма обучения: очная,

- формы проведения занятий: групповые, индивидуальные,

- особенности организации образовательного процесса - формы реализации Программы: традиционная (в рамках ДОУ); индивидуальный учебный план; предусматривает возможность или реализуется по принципу сетевой формы; с использованием дистанционных образовательных технологий.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ (планируемые результаты соотносятся с целью и поставленными задачами, содержанием Программы. Для разноуровневых/модульных Программ планируемые результаты определяются для каждого уровня/модуля

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- учебный план (названия разделов (тем, модулей) должны давать представление об их основном содержании. Указывается количество часов по каждому разделу (модулю) с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (теоретическая часть - не более 30% от общего количества часов, практическая не менее - 70%). Количество часов в учебном плане указывается из расчёта на одну группу или на одного обучающегося, если это индивидуальное обучение. Учебный план составляется на каждый год обучения и должен отражать его

особенности.

Продолжительность учебного года в ДОУ - 36 недель. Учебный план оформляется в виде таблицы (Приложение 1).

4.3. Комплекс организационно-педагогических условий.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК:

количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Календарный учебный график составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Приложение 2)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

перечень отобранных оценочных процедур, технологий, диагностических методик, методических и дидактических материалов для оценки образовательных результатов обучающихся по Программе: уровня теоретических знаний и практической подготовки, указывается место их использования при реализации Программы (сами диагностические материалы, перечни и описания заданий размещаются в приложении к Программе)

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ:

выбранные формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации результатов должны соответствовать заявленному содержанию Программы, возрасту обучающихся, должны позволять определить результативность освоения компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты в результате занятий по Программе. Результат обучения по Программе (участие и победа обучающихся в конкурсных мероприятиях разных уровней) должен быть определен количественно.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- современные педагогические технологии
- методы обучения
- формы организации образовательного процесса
- формы учебного занятия:
 - по дидактической цели* (вводное, занятие по углублению знаний, практическое, по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированное),
 - по особенностям коммуникативного взаимодействия* (встреча с интересными людьми, виртуальная экскурсия, гостиная, защита проектов, конкурс, мастер-класс, олимпиада, практическое занятие, творческая мастерская и т.д.);
- алгоритм занятия (кратко описание структуры занятия и его этапов)
- дидактические материалы (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, рабочие тетради, вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся и повторения пройденного материала, упражнения, образцы изделий и материалов, макеты и муляжи, схемы, рисунки, фотоматериалы, учебные пособия, журналы, тематические подборки материалов, текстов песен и т.п.)

Методические материалы оформляются в табличной форме (Приложение 3)

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

- материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по Программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации Программы (в расчете на количество обучающихся));
- информационное обеспечение (электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет-источники);
- кадровое обеспечение перечень педагогов и иных специалистов, занятых в реализации Программы.

4.4. Рабочая программа воспитания

4.4.1. Рабочая программа воспитания самостоятельная, логически завершенная часть Программы, в рамках которой детализируется (уточняется) воспитательная цель, определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики, в которые будут включены обучающиеся по программе) и планируются воспитательные результаты.

4.4.2. Структура рабочей программы воспитания:

- цель (определение цели и ее формулировка должна соответствовать современному национальному воспитательному идеалу). В воспитании детей дошкольного возраста целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально значимых знаний — знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут;
- формы и содержание деятельности, особенности организуемого воспитательного процесса. Указывается информация о детском объединении, его традициях, достижениях, успехах, а также о направлениях воспитания в данном коллективе;
- планируемые результаты (приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе; формирование у обучающихся основ российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; ценностные установки и социально-значимые качества личности и др.);
- календарный план воспитательной работы — это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности и мероприятий по датам, участникам и ответственным. Оформляется в табличной форме (Приложение 4).

4.5. Список литературы

Приводится перечень всех используемых в Программе материалов для разных категорий участников реализации Программы:

- список литературы, рекомендованной педагогам для освоения данного вида деятельности;

- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;

- список литературы, рекомендованной родителям (законным представителям) в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03 декабря 2018 г. №1050-ст).

4.6. Приложения

Программа должна содержать следующие обязательные приложения: календарно-тематическое планирование и материалы для проведения мониторингов оценки образовательных результатов.

Календарно-тематическое планирование — это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом полного курса Программы с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля.

Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Приложение 5).

Материалы для проведения мониторинга - пакет контрольно-измерительных материалов: контрольные вопросы и задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д.

В приложения Программы могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса (конспекты, описание занятий; технологические карты; методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми и т.д.); материалы информационного и справочного характера (иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, готовые изделия, образцы, памятки для родителей (законных представителей), сценарии творческих мероприятий, видео- и аудиозаписи, фотоматериалы, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сборники песен, электронные ресурсы и другие).

В тексте Программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают и нумеруют в порядке ссылок на них в тексте документа.

5. Особенности реализации сетевых Программ

5.1. Образовательная деятельность по сетевой Программе, осуществляется посредством взаимодействия между организациями на основании договора о сетевой форме реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее - договор о сетевой форме).

5.2. Договор о сетевой форме между сторонами может быть заключен на весь период реализации Программы или (по согласованию с организацией - участником) на период реализации отдельного модуля/темы, дисциплины.

5.3. Сторонами договора о сетевой форме являются:

- базовая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и которая несет ответственность за реализацию сетевой Программы, осуществляет контроль за участием организаций участников в реализации сетевой Программы;

- организация-участник - организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой Программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее - иная образовательная организация) и (или) организация, предоставляющая ресурсы для осуществления образовательной деятельности по сетевой Программе (далее - организация, предоставляющая ресурсы).

Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций.

5.4. При оформлении сетевой Программы обязательно указываются базовая организация и организация(-ии) — участники, а также их полномочия и ответственность за реализацию Программы.

6. Оформление Программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал 1 – 1,15, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее – 2 см., правое – 1,5 см., левое – 3 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с 01.08.2023 и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.

Приложение 1

Учебный план

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

Приложение 2

Календарный учебный график

№ п/п	Группа (возраст)	Год обучения, номер группы	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки мониторинга

Приложение 3

Методические материалы

№ п/п	Название раздела, темы	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы занятия	Формы контроля

Приложение 4

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия, события	Формы проведения	Срок и место проведения	Ответственный

Приложение 5

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата план	Дата факт	Тема занятия	Количество часов	Форма/ тип занятия	Место проведения	Форма контроля